



ЗАПОРОВЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2024

№ 234

Об утверждении Положения
об отделе культуры, молодежной политики,
спорта и туризма администрации
Бердянского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36, частью 1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», руководствуясь решением 7 заседания I-го созыва Бердянского окружного совета депутатов от 12.02.2024 № 7/5 «Об утверждении структуры Администрации Бердянского муниципального округа», в целях обеспечения эффективной деятельности по управлению территориями, входящими в состав Бердянского муниципального округа Запорожской области, Администрация

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить положение об отделе культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Бердянского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации
Бердянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Бердянского муниципального округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Бердянского муниципального округа является функциональным органом администрации Бердянского муниципального округа (далее – администрация). Отдел является самостоятельным структурным подразделением администрации без статуса юридического лица, созданным в целях обеспечения условий и деятельности для развития культуры, молодежной политики, спорта и туризма на территории Бердянского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчётен главе Бердянского муниципального округа.

1.4. Отдел руководствуется следующими нормативными и правовыми актами: действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Запорожской области, Уставом Бердянского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

2. Основные задачи

2.1. Формирование необходимых условий для реализации культурно -досуговой политики в Бердянском муниципальном округе, поддержание конституционных прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни и пользования услугами учреждений культуры, доступ к культурным ценностям;

2.2. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурно-досуговой деятельности, молодежной политики, библиотечного и музейного дела, дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта;

2.3. Методическое руководство и организация деятельности подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.4. Сохранение единого культурного и информационного пространства на территории Бердянского муниципального округа;

2.5. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и спорта и туризма, находящихся на территории Бердянского муниципального округа;

2.6. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, традиций предков, семейных реликвий) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Бердянского муниципального округа;

2.7. Осуществление мер по поддержке молодёжных и детских объединений, талантливой молодёжи;

2.8. Обеспечение развития культуры, молодежной политики, спорта и туризма на территории Бердянского муниципального округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности у детей и молодежи, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и активного отдыха;

2.9. Организация досуга и приобщение жителей Бердянского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.10. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;

2.11. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.12. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.13. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.14. Защита прав и законных интересов молодежи;

2.15. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

2.16. Выявление художественно одарённых детей и молодёжи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.17. Эстетическое воспитание детей и молодежи путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.18. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно - массовых и спортивных мероприятий;

2.19. Обеспечение доступа населения Бердянского муниципального округа к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.20. Формирование ценностного отношения населения к историко-культурному наследию округа, воплощенному в памятниках и достопримечательностях, экспозициях и предметах музейного значения;

2.21. Содействие в предоставлении доступа к музейным и библиотечным фондам юридическим или физическим лицам;

2.22. Организация в проведении обучающих мероприятий для специалистов подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

2.23. Выполнение работы в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития культуры, молодежной политики, спорта и туризма, музейного и библиотечного дела Бердянского муниципального округа.

2.24. Участие в разработке и контроле выполнения муниципальных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Основные функции отдела

3.1. Организует проведение единой культурно - досуговой политики в границах Бердянского муниципального округа;

3.2. Обеспечивает координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, молодежных организаций, спорта и туризма, находящихся в границах Бердянского муниципального округа;

3.3. Организует обеспечение выполнения полномочий по организации досуга населения, библиотечному и музейному обслуживанию в границах Бердянского муниципального округа;

3.4. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, нормативных и правовых документов по вопросам культурной, молодежной деятельности округа;

3.5. Согласовывает нормативно - правовые документы, затрагивающие отрасль культуры, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта, принимаемые органами местного самоуправления округа, в том числе уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и спорта района;

3.6. Организует и проводит работы по исполнению документов, реализация которых возложена на Отдел;

3.7. Организует проведение семинаров и совещаний с работниками учреждений культуры, молодежных организаций и дополнительного образования в сфере культуры и спорта;

3.8. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ развития культуры, молодежной политики и спорта Бердянского муниципального округа, в реализации федеральных и областных программ;

3.9. Организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников, спортивных соревнований по различным видам спорта и т.д.) на уровне муниципального уровня;

3.10. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3.11. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа.

3.12. Обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно - массовых и спортивных мероприятий;

3.13. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в рамках своей компетенции;

3.14. Организует и осуществляет мероприятия по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, традиций предков, семейных реликвий) местного значения, расположенных в границах округа.

3.15. Организует участие муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежных организаций в мероприятиях регионального и всероссийского уровней;

3.16. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам компетенции Отдела;

3.17. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и спорта округа;

3.18. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и спорта округа, обеспечивает представление указанных данных уполномоченным органам в порядке определенном законодательством Российской Федерации, обобщает и анализирует собранные статистические данные;

3.19. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятие по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан;

3.20. Организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и спорта округа, проведение в границах округа выездных комплексных обучающих семинаров;

3.21. Вносит предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и спорта (реконструкция и ремонт зданий, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем);

3.22. Осуществляет контакты и связи с руководящими органами общественных, политических, профессиональных, религиозных организаций, обобщает и анализирует их предложения и требования, готовит предложения Главе округа по их реализации;

3.23. Вносит предложения Главе округа по реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и спорта округа.

3.24. Обобщение, систематизация и анализ информации по вопросам деятельности Отдела.

3.25. Контроль исполнения решений администрации Бердянского муниципального округа, отнесенных к ведению Отдела.

3.26. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Подготовка и представление всех видов отчетности в порядке и установленные сроки.

4. Организация отдела

4.1. В структуру Отдела входят: начальник Отдела, главный специалист Отдела.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Бердянского муниципального округа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

4.3. Главные специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Бердянского муниципального округа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

4.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела.

4.5. Начальник Отдела:

4.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

4.5.2. несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.5.3. распределяет функциональные обязанности между специалистами Отдела и контролирует их выполнение;

4.5.4. подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

4.5.5. в установленном законом порядке рассматривает обращение граждан;

4.5.6. участвует в работе муниципальных комиссий (штабов, совещаний, рабочих групп) и иных совещательных органов в рамках своей компетенции;

4.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

4.6. Отдел осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.7. Функции, должностные обязанности и права начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Бердянского муниципального округа.

5. Права

5.1. Запрашивать от правоохранительных органов, организаций и граждан, структурных подразделений администрации Бердянского муниципального округа, справочные и статистические материалы, документы и другую информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.2. Создавать собственные справочные и информационные базы данных по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Бердянского муниципального округа проекты правовых актов, а также предложения и служебные записки по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.4. Принимать участие в работе совещаний, комиссий, советов и иных рабочих органов администрации Бердянского муниципального округа в пределах компетенции Отдела.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от специалистов и структурных подразделений администрации Бердянского муниципального округа, государственных органов и предприятий, организаций и учреждений, граждан и общественных объединений статистические данные, данные оперативного учёта, отчётные документы и другую информацию необходимую для осуществления Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

6. Ответственность

6.1. Начальник и главные специалисты Отдела несут ответственность за: невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на отдел задач и функций, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение распоряжений указаний и поручений руководства, необеспечение сохранности имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе осуществления своей трудовой деятельности.