



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2024

№ 211

О создании комиссии по проведению
инвентаризации кладбищ и мест
захоронения на них,
расположенных на территории
Бердянского муниципального округа
Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Администрации Бердянского муниципального округа от 02.12.2024 № 116, Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», администрация Бердянского муниципального округа

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (приложение № 2).
3. Комиссии провести инвентаризацию кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь Порядком проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным

Постановлением Администрации Бердянского муниципального округа от 02.12.2024 № 116.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области
от 02.12.2024 № 211

Положение
о комиссии по проведению инвентаризации кладбищ
и мест захоронений на них, расположенных на территории
Бердянского муниципального округа Запорожской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия), образована для организации деятельности, направленной на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - муниципальный округ).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации муниципального округа. Персональный состав комиссии утверждаются правовым актом администрации муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными нормативными актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из работников органа местного самоуправления, подведомственных органу местного самоуправления учреждений и предприятий, территориальных органов.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- координация деятельности органов и должностных лиц Администрации муниципального округа при организации деятельности, направленной на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории муниципального округа;

- обеспечение согласованных действий и взаимодействия Администрации муниципального округа, иных органов и организаций при организации деятельности, направленной на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории муниципального округа;
- принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории муниципального округа;
- организация постоянного контроля за исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них на территории муниципального округа.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящими в состав муниципального округа, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального округа, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;
- осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение Главы Администрации, иных органов и организаций;
- рассматривать предложения органов местного самоуправления муниципального образования, входящих в состав муниципального округа, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет председатель Комиссии либо член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- возглавляет и координирует работу комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний совета;
- ведет заседания совета, в соответствии с повесткой заседания комиссии, и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- принимает решение о приглашении на заседания комиссии экспертов, специалистов и консультантов;
- осуществляет иные функции по руководству комиссией.

4.5. Секретарь комиссии:

- подготавливает материалы к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;
- готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;
- формирует повестку заседания комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов комиссии.

В повестке заседания комиссии указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- вносят предложения по включению в повестку заседания комиссии вопросов, готовят соответствующие материалы;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.9. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании решений председателя комиссии и предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии направляется заместителю председателя комиссии и иным членам комиссии до начала заседания комиссии.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

4.11. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.12. Решения комиссии в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

4.13. Решения комиссии, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами Администрации муниципального округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бердянского муниципального

округа Запорожской области

от 02.12.2024 № 211**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них,
расположенных на территории Бердянского муниципального округа
Запорожской области**

- | | |
|-----------------|---|
| ФИО | - начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы, председатель комиссии; |
| ФИО | - главный специалист отдела по вопросам АПК и земельным отношениям Администрации Бердянского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| ФИО | - юрист муниципального унитарного предприятия «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| ФИО | - главный специалист сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Бердянского муниципального округа; |
| ФИО | - главный специалист отдела по вопросам ЖКХ Администрации Бердянского муниципального округа; |
| ФИО | - главный специалист отдела по вопросам АПК и земельным отношениям Администрации Бердянского муниципального округа; |
| ФИО | - начальник гаража муниципального унитарного предприятия «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа; |

Члены комиссии, принимающие участие, по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел

ФИО	начальник территориального отдела Андреевской группы сел Администрации Бердянского муниципального округа;
ФИО	начальник территориального отдела Берестовской группы сел Администрации Бердянского муниципального округа
ФИО	начальник территориального отдела Дмитровской группы сёл Администрации Бердянского муниципального округа
ФИО	начальник территориального отдела Осипенковской группы сел Администрации Бердянского муниципального округа
ФИО	Заведующий территориальным сектором группы сел Нововасильевка и Луначарское
ФИО	Главный специалист территориального сектора группы сел Нововасильевка и Луначарское
