



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2024

№ 152

Об утверждении Регламента о
Комиссии по проведению конкурса
на размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Бердянского муниципального округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Бердянского муниципального округа, администрация

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Создать Комиссию по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области.

2. Утвердить:

2.1. Регламент о Комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (приложение № 1).

2.2. Состав Комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Бердянского муниципального округа (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит

размещению на официальном сайте Бердянского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Главы по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Бердянского муниципального округа
от 17.10.2024 № 152

РЕГЛАМЕНТ

о Комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - конкурсная комиссия) создается с целью проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников, удовлетворяющих требованиям конкурса, и определения победителя конкурса.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами Бердянского муниципального округа и настоящим Регламентом.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается Распоряжением администрации Бердянского муниципального округа.

1.4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Конкурсной комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Конкурсной комиссии).

1.5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

1.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

1.7. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц,

указанных в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

2.1.1. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения Конкурса, в соответствии с Регламентом.

2.1.2. Принимает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы по составленной описи, осуществляет их регистрацию и возврат.

2.1.3. Ведет учет и регистрацию заявок по мере их поступления в журнале приема заявок обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов.

2.1.5. Принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с Регламентом.

2.1.6. Направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований.

2.1.7. Рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса на соответствие их требованиям, предусмотренными Регламентом и конкурсной документацией.

2.1.8. Определяет победителя Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

2.1.9. Принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения нестационарных торговых объектов, при рассмотрении заявлений и документов на участие в Конкурсе.

2.1.10. Не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с конкурсной документацией, а также с внесенными в нее изменениями, размещенными администрацией Бердянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа.

2.1.11. Размещает информацию о результатах Конкурса администрации Бердянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа в соответствии с Регламентом.

2.1.12. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Конкурсной комиссии, документации о Конкурсе со всеми изменениями.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Бердянского муниципального округа и действует на

постоянной основе. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется в соответствии с Регламентом.

3.4. Члены Конкурсной комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявительной и конкурсной документации участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения Конкурса.

3.5. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. Работой конкурсной комиссии руководит председатель.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются всеми членами комиссии и утверждаются Председателем конкурсной комиссии. Протоколы заседания Конкурсной комиссии ведутся секретарем Конкурсной комиссии.

3.9. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

4.1.2. запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

4.1.3. проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации;

4.1.4. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают

решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4.2.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допуск участников к участию в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации;

4.2.3. принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.2.4. выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. организует работу конкурсной комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний конкурсной комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя конкурса.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Ответственность членов конкурсной комиссии

5.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Регламенту о комиссии по
проведению конкурса на
размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Бердянского
муниципального округа
Запорожской области

Журнал
приема заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата и время приема заявки	Заявитель	Адрес заявителя	Количество листов в заявке	Лот №

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением Администрации
 Бердянского муниципального округа
 от 17.10.2024 № 152

Состав Комиссии
по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых
объектов на территории Бердянского муниципального округа

(ФИО)	Председатель комиссии - Заместитель Главы по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля
(ФИО)	Секретарь комиссии – начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля
Члены комиссии:	
(ФИО)	Заместитель Главы по вопросам АПК, земельных отношений, управления имуществом
(ФИО)	Заведующий сектором по вопросам архитектуры и градостроительства
(ФИО)	Главный специалист управления правового обеспечения и муниципальной службы
(ФИО)	Начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы
(ФИО)	Врио начальника отдела по вопросам ЖКХ